



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
ELNÖK

Iktatási szám: KLIK/08/781-3 /2014

8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás

**a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata
kiadásáról**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás 1. Melléklet II. Fejezet 4. § (5) bekezdés a) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

1.§ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás Melléklete tartalmazza. A Szabályzat hatálya a KLIK központi szerve valamennyi szervezeti egységére, valamennyi területi szervére, a KLIK fenntartása alatt álló köznevelési intézményekre, továbbá a KLIK valamennyi foglalkoztatottjára kiterjed.

2.§ A Szabályzatot a KLIK belső elektronikus rendszerén (intranetjén) is közzé kell tenni.

3.§ Ez az utasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

Budapest, 2014. október 10.

Hanesz József





**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
(1) A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	4
<i>A Szabályzat célja</i>	4
(2) A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA	4
(3) A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA	4
(4) A SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ BELSŐ IRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK	4
II. FEJEZET	5
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	5
III. FEJEZET	6
A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ	6
1. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ ALAPJA	6
2. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ MÉRTÉKE	6
3. A TÉRÍTÉSIDÍJ- ÉS TANDÍJKEDVEZMÉNY	8
IV. FEJEZET	9
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	9
MŰVÉSZETI ISKOLÁK VONATKOZÁSÁBAN	9
TANULMÁNYI ÁTLAG	9
FÜGGELÉK	11
1. FÜGGELÉK: SZAKMAI FELADATOKRA JUTÓ FOLYÓ KIADÁSOK EGY TANULÓRA JUTÓ HÁNYADA, TÉRÍTÉSI DÍJALAP	11
I. <u>ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	11
II. <u>ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK (9-12. ÉVFOLYAM) KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	11
III. <u>ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKKÉPZÉSI KIADÁSOK EGY TANULÓRA JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	12
IV. <u>SZAKISKOLAI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	12
V. <u>MŰVÉSZETI OKTATÁSBAN, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK KIADÁSAINAK EGY FŐRE JUTÓ HÁNYADÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA</u> ..	13
VI. <u>KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA</u>	13
2. FÜGGELÉK: DÍJKEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM	14
3. FÜGGELÉK: DÍJKEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM	15

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

(2) A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed a KLIK fenntartásában működő

- a) óvodára,
 - b) általános iskolára,
 - c) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményre
 - d) alapfokú művészeti iskolára,
 - e) gimnáziumra,
 - f) szakközépiskolára,
 - g) szakiskolára,
 - h) kollégiumra,
- (a továbbiakban együtt: intézmény).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. függelékben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési- és tandíj megállapítására.

(4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- e) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet,
- f) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- g) A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- h) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- i) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- j) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,

- k) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- l) A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- m) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
- n) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás.

II. Fejezet
Értelmező rendelkezések
2. §

- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. Fejezet A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

3. §

- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az I. függelékben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).
- (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.
- (3) A KLIK elnöke elnöki utasításban legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

2. A térítési díj és a tandíj mértéke

4. §

- (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke
 - a)* a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - aa)* 5%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab)* 6%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - ac)* 8%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - ad)* 10%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - ae)* 15%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - af)* 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - b)* a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - ba)* 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - bb)* 16%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - bc)* 18%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - bd)* 30%-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - be)* 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (2) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (3) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
 - a)* 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b)* 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c)* 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d)* 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e)* 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f)* 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(4) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75 %-a.

(5) Az R. 34. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján a vizsgázónak a szakmai vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányada.

(6) Az R. 34. § (1) bekezdés *e*) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

(7) Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

5. §

(1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 20%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 25%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ad) 30%-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,

c) minden további, az R. 36. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott esetben a díjalap

ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

cb) 25%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

cd) 35%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén

(2) Az R. 36. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,

3) Az R. 36. § (1) bekezdés *c*) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíjat mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,

b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

(4) A R. 36. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló vizsgája esetében a díjalap:

- a) 8%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 13%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 20%-a 2,5 és 3,4 tanulmányi átlag,
- d) 28%-a 2,0 és 2,4 tanulmányi átlag,
- e) 35% elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20%-kal csökken.

(5) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak a tandíj mértéke a díjalap

- a) 5%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) Az R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a tandíj mértéke

- a) óvodás gyermek esetén a díjalap 100%-a,
- b) tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

(7) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke

- a) az általános iskolában, az alapfokú művészeti iskolában és a középfokú iskolában a díjalap
 - aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
- b) az óvodában a díjalap 100%-a.
- c) kollégiumban a díjalap 100%-a
- d) pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a

3. A térítési díj és tandíjkezdmény

6. §

(1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítésdíj-, illetve tandíjkezdmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 131% -135%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 1 %-a,
- b) 136% -140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
- c) 141% -150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
- d) 151% -160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
- e) 161% -170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 171% -180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,

g) 181% -190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,

h) 191% -200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,

i) 201% -210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani minden év október 1-jéig.

IV. Fejezet **Eljárási rendelkezések**

8. § **Művészeti iskolák vonatkozásában**

(1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkozni kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésszám-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) A több művészeti ág, több tanszak foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

(4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

9. § **Tanulmányi átlag**

(1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy és a kötelező melléktárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

10. §

(1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

11. §

- (1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
 - a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
 - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

1. függelék

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
 - Adminisztrációs díj (Ft/év):

4. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
5. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
 - Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

VI. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben résztvevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben résztvevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben résztvevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban résztvevők (fő)
- Óvodai nevelésben résztvevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)

2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel:

Anyja születéskori neve: Tel:

Nyilatkozom arról, hogy a/.....tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:.....Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő aláhúzendó)*:

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő aláhúzendó)*

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.....évhó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

intézmény megnevezése

Tanuló neve:
.....tagozat.....tanszak.....tantárgy
Szül. hely, idő:
Lakcím:.....
Tartózkodási hely:.....
A tanuló oktatási azonosító száma:
Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel:
Anyja születéskori neve: Tel:

Szülői nyilatkozat

.....tanévre

1.

Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában

részt vesz **nem vesz részt** művészeti képzésben.

(a megfelelő aláhúzendő)

Amennyiben részt vesz:

A másik iskola megnevezése:.....

Címe:.....

Művészeti ág/tanszak/évfolyam.....

Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:.....

Tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:.....

2.

Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201.../201... tanévbentagozat.....évfolyamon

.....művészeti ágon.....tanszakon az alábbi díjfizetéssel

kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z)

.....Alapfokú Művészeti Iskolában

térítési díj ellenében **tandíjfizetéssel**

(a megfelelő aláhúzendő)

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézmény egy művészeti ágában veheti igénybe a művészetoktatást.

3.

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.....évhó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása